



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГП «ДРСУ № 5»

(подпись представителя Заказчика, Специализированной организации)

Л.Г.Ершов

(подпись)

«28» августа 2012года

Извещение о проведении запроса котировок

Настоящая закупка проводится в соответствии с Положением о закупке, утвержденным 10 марта 2012г. (далее – Положение), размещенным на официальном сайте (наименование и реквизиты документа)

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1	Способ закупки			
	Запрос котировок			
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика, Специализированной организации Государственное предприятие Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 5» Омская область, 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Лихачева д. 12, тел. (38171) 2-27-92, e-mail; drsu5_taraing@mail.ru			
3	Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, цену за единицу товара			
	№№ п/п	Наименование	Цена(руб)	Ед. изм.
		Труба d 720	10594	Т.
				Итого:
				в т.ч. НДС
	Цена включая НДС за ед. 12500 руб.			
4	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг			
	Государственное предприятие Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 5» Омская область, 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Лихачева д. 12, тел. (38171) 2-27-92, e-mail; drsu5_taraing@mail.ru			
5	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги			
	Труба d 720 мм металлическая			
6	Сведения о начальной (максимальной) цене контракта, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара			
	Цена включая НДС за ед. 12500 руб.			
7	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае			

	когда невозможно определить количество поставляемого товара – цены за единицу товара Прайс листы								
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги Оплата услуг производится согласно договора —								
9	Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок Котировочные заявки принимаются по адресу: с ,646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Лихачева д. 12, тел. (38171) 2-27-92, « <u> 17 </u> » часов (почтовый адрес) «00_» минут «28» августа 2012 года до с «17» часов «00» минут «03» сентября 2012 года								
10	Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками «03» апреля 2012г. в 17 час. 00 мин.								
11	Место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется по адресу: ,646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Лихачева д. 12, тел. (38171) 2-27-92, в «17» часов «05» минут «18» апреля 2012 год. (почтовый адрес)								
12	Содержание и порядок подачи котировочной заявки Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Участник закупки не вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается предмет запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка (см. Рисунок). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Рисунок <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</th></tr> <tr> <td style="width: 30%;">Предмет запроса котировок</td><td>Запрос котировок <i>на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг</i> _____ (предмет контракта)</td></tr> <tr> <td>Кому</td><td>(наименование и почтовый адрес Заказчика, Специализированной организацией)</td></tr> <tr> <td>От кого</td><td>Фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)</td></tr> </table>	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК		Предмет запроса котировок	Запрос котировок <i>на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг</i> _____ (предмет контракта)	Кому	(наименование и почтовый адрес Заказчика, Специализированной организацией)	От кого	Фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК									
Предмет запроса котировок	Запрос котировок <i>на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг</i> _____ (предмет контракта)								
Кому	(наименование и почтовый адрес Заказчика, Специализированной организацией)								
От кого	Фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)								

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) опись документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки;
- 2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об

организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) декларация соответствия участника закупки следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

3) *товарный знак предлагаемого к поставке товара (в случае если требование о необходимости указания товарного знака установлено в извещении о проведении запроса котировок), предложение о цене контракта, а в случае, когда невозможно определить количество поставляемого товара – сведения о цене за единицу товара, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;*

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены

	требования к лицам, осуществляющим <i>поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги</i> являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок; в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Копии документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов. Котировочная заявка должна быть прошита нитками. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа котировочной заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц). Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с котировочной заявкой, По требованию участника закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком, Специализированной организацией после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, вскрываются Заказчиком, Специализированной организацией (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, направившим такие конверты.
12	Требования к участникам закупки, установленные в соответствии со 8 положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям 1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов – подтверждается _____; (наименование документа) 2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки; 3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок; 4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

	государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято. При осуществлении закупок путем проведения торгов Заказчик, Специализированная организация вправе установить также следующие требования к участникам закупок: 1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в том числе программ для ЭВМ, баз данных; 2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
13	Требование о необходимости указания в котировочной заявке товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом запроса котировок является поставка товара Не установлено
14	Требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств Не установлено
15	Требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления Не установлено
16	Срок, в течение которого победитель запроса котировок обязан подписать проект контракта и обеспечить его получение Заказчиком Победитель запроса котировок обязан подписать проект контракта и обеспечить его получение Заказчиком в течение 8 со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (срок не может быть ранее 8 календарных дней и превышать 10 календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок)
17	Срок, в течение которого лица, которые в соответствии с Положением обязаны заключить контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, обязаны подписать проект контракта и обеспечить его получение Заказчиком Лица, которые в соответствии с Положением обязаны заключить контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, обязаны подписать проект контракта и обеспечить его получение Заказчиком в течение 8 со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола отказа от заключения контракта (срок не может быть

	<i>ранее 8 календарных дней и превышать 10 календарных дней со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола отказа от заключения контракта).</i>
--	--

Приложение
к извещению о проведении запроса

Установленные Заказчиком, Специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких характеристик, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара